

| PİRİ REİS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ   |   |   |
|--|---|---|
| 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM SONU İŞ VE İŞLEMLERİ UYGULAMA TAKVİMİ |   |   |
| S.NO   | TARİH   | YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER  |
| 1  | 14/01/2025 SALI<br>(Saat:24.00'da)            | 1. ve 2. Ortak Yazılı sınav, Uygulama sınavı ile 1. ve 2. Performans puanlarının e-okula giriş işlemlerinin bitirilmesi. <b>(Bu tarihten sonra e-okul not girişi öğretmenlere kapatılacaktır. Düzeltmeler tutanakla yapılacaktır.)</b>  |
| 2  | 14/01/2025 SALI<br>(Mesai Bitimine Kadar)     | Sınıf öğretmenlerince <b>onur belgesi</b> alabilecek öğrencilerin (ÖĞRENCİLERİN DAHA ÖNCE ONUR BELGESİ ALMADIĞINA DİKKAT EDİLECEK) onur kuruluna (Murat BARAN'a) dilekçe ile teklif edilmesi.   |
| 3  | 15/01/2025 ÇARŞAMBA<br>(Mesai Bitimine Kadar) | Karne Ek Bilgilerinin Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından E-Okul Sistemine girilmesi. <b>(Karne Görüşleri, Okunan Kitap Sayıları, Sosyal Faaliyet Durumu)</b>   |
| 4  | 15/01/2025 ÇARŞAMBA<br>(Mesai Bitimine Kadar) | Müdür Yardımcısı R. Merve ELÇİ tarafından öğretmenlere not fişlerinin (e-okul ) kontrol için verilmesi, öğretmenlerin de gerekli kontrolleri yapmaları, varsa gerekli düzeltmeleri bilgisayar ortamında yapmaları, <b>Puan Çizelgelerini Müdür Yar. R.Merve ELÇİ'ye teslim etmeleri.</b>  |
| 5  | 16/01/2025 PERŞEMBE<br>(Mesai Bitimine Kadar) | Tüm karnelerin ve gerekli belgelerin E-Okuldan Müdür Yardımcıları tarafından basımı.  |
| 6  | 16/01/2025 PERŞEMBE<br>(Mesai Bitimine Kadar) | Disiplin ve Onur kurulları toplantısı (1. Dönem faaliyetlerinin raporlanması<br><b>Müdür Yar. Halil BAŞ</b> tarafından planlanacak)   |
| 7  | 16/01/2025 PERŞEMBE<br>(Mesai Bitimine Kadar) | Egzersiz defter dosya ve diğer evrakların <b>Müdür Yar. Merve ELÇİ'ye</b> teslimi.<br>Sosyal Kulüp dönem sonu Faaliyetleri raporlarının <b>Md.Yar. Merve ELÇİ'ye</b> teslimi  |
| 8  | 16/01/2025 PERŞEMBE<br>(Mesai Bitimine Kadar) | <b>SINIF REHBERLİK DOSYASININ HAZIRLANMASI;</b> Hazırlanan Sınıf Rehberlik Raporları ve dosyası Okul Rehber Öğretmenleri Abdurrahman KIZGIN ve Sait ÖZDEMİR, Fatma AKKAŞ ÇETİN'e teslim edilecektir.  |
| 9  | 17/01/2025 CUMA<br>(Saat:14.00'da)            | <b>Karne Dağıtım, İftihar Listesinin (Üstün Başarı Belgesi Alan Öğrenciler) Okunması.</b>   |
| 10   | 03/02/2025 PAZARTESİ<br>(Saat:15.45'te)       | <b>2. DÖNEM ÖĞRETMENLER KURUL TOPLANTISI</b>  |
| 11   | 04/02/2025 SALI                               | <b>Okul zümre öğretmenler kurulu toplantısı.</b> Zümre başkanlarının belirleyeceği gündemle toplanılması. Zümre adına dönem sonu raporu hazırlanması. <b>(02.01.2024 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları ve Zümreleri Yönergesinde belirtilen hususlara dikkat edilmesi, 1. Dönemin değerlendirilmesi. Yapılan ve yapılamayan işlere tutanakta yer verilmesi. Önümüzdeki eğitim öğretim dönemi ile ilgili öneriler, talepler vb.)</b> |
| 12   | 05/02/2025 ÇARŞAMBA                           | <b>Okul Zümre Başkanları Toplantısı; Okul Müdürü Başkanlığında</b> (Okul Zümre Başkanı Ayhan YILMAZER başkanlığında hazırlanan gündem maddelerine göre)   |
| 13   | 06/02/2025 PERŞEMBE                           | <b>İlçe Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı; Toplantı yeri daha sonra bildirilecektir.</b>  |
| 14   | 07/02/2025 CUMA                               | <b>İl Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı; Toplantı yeri daha sonra bildirilecektir.</b>  |

**NOT:ÇALIŞMA PROGRAMINDA DEĞİŞİKLİK OLMASI DURUMUNDA İDARE TARAFINDAN BİLGİLENDİRME YAPILACAKTIR.**

Fatih YENİ  
Okul Müdürü